

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 62»  
( МДОБУ «ДСКВ № 62»)**

**ПРИКАЗ**

24.11.2023

№ 316/01-10

г. Колтуши, Всеволожский район

Об утверждении положения о  
структурном подразделении

В связи с переименованием учреждения, в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования», протоколом общего собрания работников от 01.11.2023г. № 3/01-29 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о структурном подразделении Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 62»
2. Разместить настоящее положение в деле «Локальные акты учреждения»
3. Разместить настоящее положение на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.П.Ковальчук

Приняты на заседании  
Общего собрания работников  
От 01.11.2023 № 3/01-29

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
МДОБУ «ДСКВ № 62»

От 24.11.2023 № 316/01-10

## **Положение о структурном подразделении**

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 62»

### **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДООУ.

1.2. Данное Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Место нахождения структурного подразделения ДООУ: Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.9

1.4. Структурное подразделение ДООУ не является юридическим лицом и действует на основании Устава дошкольного образовательного учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

1.5. Структурное подразделение самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ и настоящим Положением на основании лицензии дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Структурное подразделение ДООУ создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования

и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

1.8. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

1.9. Структурное подразделение может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

## **2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности**

### **3. структурного подразделения**

3.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

3.2. Целью структурного подразделения ДООУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.3. Основными задачами структурного подразделения ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии в обучающихся;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого обучающегося;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого обучающегося к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

## **3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения ДООУ**

3.1. В структурном подразделении ДООУ образовательная деятельность

осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения ДОО определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3.5. Педагогические работники структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

3.6. Режим работы структурного подразделения ДОО – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания обучающихся в детском саду – с 7:00 до 19:00.

3.7. Организация образовательной деятельности структурного подразделения детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении ДОО осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.12. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными

возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. В структурном подразделении ДООУ могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.14. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в структурном подразделении ДООУ обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.16. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.18. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.19. Продолжительность одного занятия, не более:

- в группах младшего дошкольного 3-4 лет – 15 минут;
- в группах младшего дошкольного возраста 4-5 лет – 20 минут;
- в группах старшего дошкольного возраста 5-6 лет – 25 минут;
- в группах старшего дошкольного возраста 6-7 лет – 30 минут

3.20. Дневная суммарная образовательная нагрузка:

- в группах младшего дошкольного возраста 3-4 лет – 30 минут;
- в группах младшего дошкольного возраста 4-5 лет – 40 минут
- в группах старшего дошкольного возраста 5-6 лет – 50 минут или 75

минут при организации 1 занятия после дневного сна.

- В группах старшего дошкольного возраста 6-7 лет – 90 минут.
- 3.21. Структурное подразделение ДОО обеспечивает медицинское сопровождение обучающихся внештатным медицинским персоналом в соответствии с договором взаимодействия с организацией здравоохранения. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.
- 3.22. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении ДОО обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий.
- 3.23. Структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.
- 3.24. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:
- проводит медицинскую диагностику;
  - организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
  - осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
  - проводит профилактические прививки обучающимся;
  - осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;
  - осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
  - проводит противоэпидемические мероприятия;
  - проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.
- 3.25. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания обучающихся, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 3.26. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания обучающихся в структурном подразделении ДОО.
- 3.27. Структурное подразделение ДОО осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

#### **4. Комплектование структурного подразделения ДОО**

- 4.1. Порядок комплектования структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Комитета по образованию с 15 апреля. Свободные места заполняются в течение всего года.
- 4.3. В структурное подразделение ДОО принимаются дети в возрасте от 3 лет.
- 4.5. Ребенок считается принятым в структурное подразделение ДОО с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей)

и Учреждением и на основании приказа о формировании контингента на 01 сентября.

4.6. Структурное подразделение ДООУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;
- группы предшкольной подготовки;
- разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.7. Количество групп в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.8. Отчисление обучающихся производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- в связи с достижением обучающихся дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении ДООУ;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.10. К педагогической деятельности в структурное подразделение ДООУ не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5. Управление и контроль структурного подразделения ДОУ**

5.1. Управление структурным подразделением ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом ДОУ и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет его руководитель (заведующий), который назначается на должность и освобождается от должности приказом учреждения.

5.3. Управление структурным подразделением ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами управления структурного подразделения ДОУ являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;

5.5. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурного подразделения ДОУ**

6.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении ДОУ являются обучающиеся, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей структурное подразделение ДОУ обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам обучающихся в, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

#### 6.4. Педагогический персонал

*имеет право:*

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

*обязан:*

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр обучающихся структурного подразделения ДООУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни обучающихся;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся.

#### 6.5. Работники детского сада

*имеют право:*

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

*обязаны:*

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.6. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-

гигиенических норм, за режим и качеством питания.

**6.7. Обучающиеся структурного подразделения ДООУ**

*имеют право:*

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

*обязаны:*

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

**6.8. Родители (законные представители) детей**

*имеют право:*

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

*обязаны:*

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать услуги по присмотру и уходу за ребенком в соответствии с Договором об образовании;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения обучающихся и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим обучающимся содержания, средств, форм самовыражения.

## **7. Имущество и средства структурного подразделения**

7.1. Учреждение наделяет структурное подразделение ДООУ имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:

- имущество, переданное структурному подразделению;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала структурного подразделения ДОУ утверждаются Учреждением. Образовательная организация является работодателем по отношению к работникам, работающим в данном структурном подразделении ДОУ.

7.5. Бухгалтерский учет структурного подразделения ДОУ ведется в основном здании.

## **8. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения**

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения ДОУ данное Положение утрачивает силу.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее [Положение о структурном подразделении ДОУ](#) является локальным нормативным актом, принимается на Совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.